



Guía para cubrir a enquisa sobre actuacións de Políticas Activas de Emprego executadas polas Entidades Locais e que se atopan contempladas no marco da estatística europea de Políticas de Mercado de Trabajo

Guía Entidades Locais

2025



Esta Guía pretende facilitar a achega dos datos aos que se refire a Enquisa sobre actuacións de Políticas Activas de Emprego desenvolvidas polas Entidades Locais, e que se recollen mediante o cuestionario ao que acompaña esta Guía.

Índice

I. Introducción	1
II. Ámbito de la información solicitada.....	2
III. Conceptos básicos	5
IV. Clasificación de las actuaciones sobre las que informar	9

I. Introducción

A [Dirección General de Empleo \(DG EMPL\)](#) da Comisión Europea coordina a elaboración da estatística [Labour Market Policy](#), que recolle a información estatística sobre as intervencións gobernamentais de cada país en materia de políticas de mercado de traballo, entendendo por tales tanto as pasivas como as activas. A estatística LMP recóllese a nivel europeo desde 1997.

Obxectivos e uso

Esta recompilación fíxose necesaria para instrumentar as Directrices de Emprego da [Estratexia Europea de Empeego](#) conforme os Art 145 ao 150 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea. Este papel segue tendo lugar no actual marco de coordinación de políticas económicas dos países membros da UE chamado [European Semester](#).

A DG EMPL informa regularmente o estado da recompilación de datos LMP e que países proporcionaron datos ao [Grupo de indicadores EMCO](#). Os indicadores relacionados coa estatística LMP caen dentro da área de Política 3: Políticas activas do mercado laboral e área de Política 4: Sistemas de seguridade social adecuados e orientados ao emprego.

Para levar a cabo a recollida de datos en canto ás políticas activas de emprego, dada a distribución descentralizada das competencias de emprego en España, realízase unha estimación do agregado a nivel nacional das políticas executadas polas Entidades Locais, mediante o despregamento desta enquisa.

Esta Guía pretende facilitar aos responsables designados ao efecto, a tarefa de achegar a información requirida. Estas directrices foron extraídas da metodoloxía elaborada pola Comisión Europea [Labour Market Policy Statistics Methodology 2018](#).

Os cambios que se introducen cada ano nos cuestionarios e na guía teñen o obxectivo de mellorar a calidade dos datos e de adaptar o contido ás características dos programas definidos na [Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2025-2028](#), o [PAFED 2025](#) e ao resto da lexislación española en materia de emprego aplicable en 2025.

Os datos de LMP son amplamente utilizados pola Comisión Europea, a OCDE e diversos organismos internacionais e nacionais. O valor e a credibilidade deste conxunto de datos dependen en gran medida de que a información sexa completa e estea actualizada. Algúns exemplos do uso dos datos LMP inclúen:

- Dirección Xeral de Emprego, Asuntos Sociais e Inclusión (DG EMPL) e o Consello:
 - [Joint Assessment Framework](#): utilizado para supervisar as Directrices de Emprego; varios indicadores baséanse en datos do LMP.
 - Employment Performance Monitor (EPM): resume os principais retos en materia de emprego para a UE e para cada Estado membro, utiliza amplamente o JAF.
 - [Joint Employment Report](#) (JER): publicado pola Comisión e adoptado polo Consello da UE, este informe inclúe un capítulo importante que utiliza regularmente datos do LMP (Emprego e reformas sociais).
- A Comisión e o Consello: elaboran as [Recomendaciones Específicas por País](#) (REP). A Comisión analiza a situación económica xeneral de cada país e ofrece recomendacións políticas personalizadas, que poden incluír medidas para crear emprego e combater o desemprego.
- Servizo Público de Emprego Estatal: Os datos LMP úsanse para o proxecto de avaliación sobre a efectividade das políticas de emprego [PES Benchlearning](#).
- Organización para a Cooperación e o Desenvolvemento Económico (OCDE)
 - Base de datos LMP da OCDE (ligazón): A Comisión proporciona á OCDE os datos de todos os Estados membro da UE. Os datos LMP publícanse no informe "[Perspectivas del Empleo](#)" e nos [Documentos de Trabajo sobre Asuntos Sociales, Empleo y Migración](#).

Información a recompilar por parte de España

A información que debe recollese por parte de España para a UE/OCDE fai referencia ás actuacións de políticas de mercado de traballo desenvolvidas por todas as Administracións Públicas, financiadas con fondos públicos e independentemente da súa fonte de financiamento.

Isto implica recompilar información tanto das accións executadas por organismos da Administración Xeral do Estado, como polas Comunidades Autónomas e polas Entidades Locais con competencias en políticas de emprego.

Información das Entidades Locais

Para recompilar a información do nivel local da Administración Pública, debido á gran cantidade e dispersión de Entidades Locais, faise necesario realizar unha enquisa por mostraxe que sexa estatisticamente representativa do conxunto das entidades locais. Cada ano extráese unha mostra estratificada polo tamaño da poboación, dunhas 700 entidades locais. O despregamento da recollida da Enquisa realízase a pedimento do Ministerio de Traballo e Economía Social, responsable de trasladar ás autoridades europeas a información estatística coa colaboración dunha empresa contratada para tal efecto.

É neste marco de recollida de datos mediante enquisa, **solicítase a participación das Entidades Locais** enquisadas. A información e os datos recolleitos das Entidades Locais agréganse para obter un estimado do total de gasto e participantes no ámbito local. O resultado da estimación trasládase anualmente ás autoridades europeas para cumprir cos requisitos de información estatística coa UE/OCDE.

A empresa enquisadora NON pode facer uso da información recollida na enquisa para outros fins distintos da elaboración da estatística LMP. A información de cada entidade local individual NON se transmite a terceiros e está protexida polo segredo estatístico.

II. Ámbito da información solicitada

A información para incluír no cuestionario refírese á **totalidade de actuacións executadas pola Entidade Local** no ámbito das políticas activas de emprego durante o ano natural de 2025. Para todas estas actuacións débese fornecer a **cifra de gasto** na que se incorre e as **cifras de participantes ou beneficiarios** que están asociados a ese gasto, así como a **identificación dos programas ou servizos** aos que corresponden as cifras de gasto e participantes.

A información estatística para fornecer limítase exclusivamente ás intervencións (servizos e programas) executadas pola Entidade Local no ámbito das políticas activas de emprego durante o ano de referencia 2025. É dicir, aquelas actuacións que se dirixen a inserir no mercado de traballo a colectivos con dificultades de inserción laboral: os desempregados¹ (demandantes de emprego non ocupados), colectivos vulnerables de atención prioritaria² (véxase o Art. 50 Lei 3/2024 de Emprego), persoas ocupadas en risco de perda de emprego involuntario e, persoas actualmente consideradas como inactivas pero que desexarían entrar no mercado de traballo. Este grupo denominámolo como o “**grupo obxectivo**”.

Información excluída

Posto que esta enquisa tamén se dirixe a CCAA, Deputacións, Cabildos e Consellos Insulares, co fin de non duplicar a información recollida, no caso de que as **actuacións financiadas con fondos procedentes da Comunidade Autónoma ou Deputación Provincial, Cabildo, Comarca ou Consello Insular**, que fosen transferidos á entidade local **a través dunha convocatoria de subvencións de concorrencia competitiva ou de concorrencia non competitiva**, entenderase que a actuación é de alcance xeográfico superior ao da entidade local e que foi executada polos organismos que convocaron as subvencións e non pola entidade local. Por tanto, a Entidade Local non debe incluír estas actuacións no seu cuestionario, xa que este gasto será recollido a través da enquisa ás CCAA e Deputacións Provinciais, os cales deberán reportar a totalidade do gasto, incluído o que se destina a outros beneficiarios distintos das EELL. Só no caso de que a Entidade Local

¹ <https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/estadisticas/datos-avance/conceptos.html#:~:text=El%20Paro%20Registrado%20est%C3%A1%20constituido,la%20que%20se%20establecen%20criterios>

² <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2024-5365#a5-2>

complementase o gasto da devandita actuación con outros fondos, entón deberá incluír no cuestionario a parte de gasto engadida e a parte proporcional dos participantes.

Véxase o seguinte exemplo dun programa que se debe excluír por tratarse de fondos transferidos pola CCAA á EELL mediante subvencións de concorrencia competitiva:

- [*Convocatoria de la Comunidad de Madrid de subvenciones para la financiación de certificados profesionales, dirigidos prioritariamente a trabajadores desempleados, a realizar por entidades locales, para el año 2025.*](#)

Os seguintes son algúns exemplos de actuacións que se deben excluír, xa que non están dentro do alcance da estatística LMP:

- a formación dirixida aos adultos ocupados, excepto en casos risco de perda do emprego;
- os programas xerais de aprendizaxe dirixidos a mozas dentro do sistema educativo;
- as axudas asistenciais a todos aqueles traballadores cun nivel de ganancias inferior a un mínimo;

A información para fornecer na enquisa da Estatística LMP límitase exclusivamente ás intervencións en políticas activas de emprego que son especificamente **dirixidas ao grupo obxectivo**.

Débense incluír **todas as actuacións executadas pola entidade local independentemente da súa fonte de financiamento**, exceptuando unicamente as mencionadas no apartado anterior. Con todo, si se deben incluír as financiadas con todos os fondos transferidos pola Comunidade Autónoma ou a Deputación Provincial, cando estas sexan subvencións nominativas en cumprimento de convenios subscritos en materia de emprego e desenvolvemento local ou por delegación de competencias. Tamén se deben incluír todas as actuacións financiadas con outros fondos estatais ou europeos, como por exemplo os do MEFPD, o FSE+ ou o MRR, aínda cando estas proveñan de subvencións de concorrencia competitiva.

Como exemplo de programa a incluír por tratarse de fondos transferidos da CCAA á EELL mediante un convenio e concesión directa de fondos, é o seguinte:

- [*Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid para el desarrollo de políticas activas de empleo y programas públicos de empleo-formación.*](#)

Como exemplos das actuacións “específicas” que se poden incluír, son os seguintes:

- as actuacións de información e orientación a quen busca emprego ou aos empregadores;
- os programas de proxectos integrais de emprego;
- a formación de traballadores en risco de perder o seu posto de traballo por causas alleas á súa vontade;
- os programas mixtos de emprego e formación;
- os programas de aprendizaxe para desempregados que non puideron incorporarse á aprendizaxe a través das canles habituais;
- as subvencións ou axudas dirixidas a desempregados para emprender a súa propia empresa.

EXEMPLO PRÁCTICO. Supoña que un Concello realiza un curso de soldadura para 20 persoas desempregadas coas seguintes características:

- O custo total do programa foi de 10.000 €.
 - O Concello conseguiu unha subvención en concorrencia competitiva da CCAA de 6.000 €.
 - O Concello achegou dos seus propios fondos municipais 4.000 €.
- Para calcular a repartición proporcional dos participantes para o cuestionario local, deben seguirse os seguintes pasos:
- O Concello financiou o 40% do programa con fondos propios (4.000 € de 10.000 €).
 - (Gasto): O Concello declarará no seu cuestionario un gasto de 4.000 €.
 - (Participantes): O Concello declarará o 40% dos 20 participantes = $20 \times 0,4 = 8$ participantes.

A Comunidade Autónoma será a encargada de reportar no seu cuestionario o gasto de 6.000 e os restantes 12 participantes dese programa. Deste xeito, evítase contabilizar as actuacións por duplicado.

III. Conceptos básicos

A enquisa ten por obxecto recoller a información sobre as intervencións que foron executadas pola entidade local durante o ano natural 2025, xunto coas cifras de gasto e de participantes correspondentes a esas intervencións, e agrupadas dentro de cada unha das medidas da 1 á 20.

Concepto de gasto

O Gasto é o **importe total de gasto executado en cada unha das medidas**. Pídese que o gasto sexa **desagregado segundo a fonte de financiamento**, xa sexa con cargo aos fondos propios da Entidade Local, con cargo aos recursos transferidos desde a Deputación, Comarcas, Cabildo ou Consello, desde a Comunidade Autónoma, desde a Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Sociais a través do SEPE, así como doutros fondos estatais ou europeos, talles como os do Ministerio de Educación, o MRR ou o fondo Social Europeo e outros.

Co fin de non duplicar a información das CCAA, Deputacións Provinciais, Comarcas, Deputacións Forais, Cabildos Insulares e Consellos Insulares que cumprimentan o cuestionario, as EELL deben excluír o gasto transferido a través de convocatorias de concorrencia competitiva provenientes deses organismos.

Trátase do importe anual seguindo o **criterio de devindicación**, é dicir, o importe anual no momento en que se producen os feitos que dan lugar ás obrigacións, que á data de comunicación dos datos estea liquidado e consolidado, xa que é importante adecuar a relación entre gasto e participantes.

Por exemplo, no caso dun curso de formación de dous anos, os gastos deben dividirse adecuadamente entre cada un dos anos en que os participantes se beneficiaron dos servizos de formación e non no momento en que se pagan os servizos, aínda que o seu pago sexa un pago único.

Os concellos que deleguen na Mancomunidade, o Consello Comarcal, nunha empresa ou fundación, a través de sistemas de xestión colaborativa³ para a xestión dos fondos para unha ou varias das políticas tamén deben incluír no cuestionario o gasto e os participantes desas actuacións.

Se houbese dificultades para asignar a un municipio concreto o gasto que lle corresponde do total xestionado pola mancomunidade ou a comarca, pódense proporcionar datos estimados. Por exemplo, se se coñecen ou poden estimar os participantes que pertencen ao municipio, pódese asignar o gasto proporcionalmente. Se, pola contra, a xestión non identifica o lugar de empadramento dos participantes, poderíanse asignar o gasto e os participantes de forma proporcional á poboación do municipio, ao importe achegado polo municipio respecto ao total achegado por todos os municipios da mancomunidade ou da comarca, ou con calquera outro criterio que se considere adecuado.

O valor dos bens e servizos fornecidos directamente debe valorarse de acordo co método prescrito no Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (SEC 2010).

Desagregación do gasto por fontes de financiamento

O gasto para proporcionar na enquisa é o gasto agregado correspondente a cada unha das accións que teñen encaixe en cada medida, debendo abarcar a totalidade das transferencias e os ingresos non percibidos proporcionados aos destinatarios directos como resultado da intervención. Nas medidas onde o gasto executado **nalgúnhas ou todas as actuacións finánciense cunha combinación de fondos procedentes de varias fontes** que poden incluír fondos propios da entidade local máis achegas doutras entidades locais (Deputacións, Cabildos, Consellos Insulares, Comarcas...), das Comunidades Autónomas ou da Administración Xeral do Estado. Se é posible, **indicarase o importe que se financiou por cada unha das fontes, excluindo en todo caso os importes correspondentes ás subvencións por concorrencia competitiva e concorrencia non competitiva procedentes das CCAA e as Deputacións**, Cabildos, Consellos Insulares e Comarcas mencionadas anteriormente. Con todo, si se deben incluír as actuacións financiadas con fondos estatais ou europeos, independentemente da forma da transferencia dos fondos.

É importante puntualizar que o gasto con fondos provenientes do SEPE que se transfiren a través da Comunidade Autónoma como transferencia directa de fondo finalista ou a través dunha subvención nominativa ás entidades locais, deberán estar recollidos na **columna SEPE**, así como os fondos que transfira o SEPE directamente á Entidade Local. Así mesmo, na **columna CCAA** debe recoller o gasto co resto dos fondos (**non SEPE**) transferidos en cumprimento de convenios, como transferencia directa de fondo finalista ou a través dunha subvención nominativa da Comunidade Autónoma á Entidade Local.

A continuación, proporciónanse os criterios para identificar as fontes de financiamento para facer a desagregación do gasto:

- **Columna Recursos propios da Entidade local:** Gasto executado con recursos financeiros que proceden directamente dos seus ingresos ordinarios, e que non proveñen de transferencias, subvencións ou outras achegas externas (como do Estado, a Comunidade Autónoma ou a UE).

³ Artigo 28. LBRL Lei 7/1985, de 2 de abril.

- **Columna Deputación, Cabildo, Comarca, Consello:** Gasto executado con recursos financeiros procedentes da Deputación, Cabildo, Comarca, Consello en forma transferencia directas ou subvencións nominativas (non incluír transferencias en forma de subvencións en réxime de concorrencia competitiva e de concorrencia non competitiva).
- **Columna SEPE:** Gasto executado con recursos financeiros recibidos en forma de transferencias directas de fondo finalista provenientes do SEPE distribuídos a través das ordes TES/ 866 /2025, do 1 de agosto e o Real Decreto 634/2025, do 15 de xullo en concreto, o gasto correspondente ás aplicacións orzamentarias 19.101.241-A.458.00, 19.101.241-B.452.XX e 19.101.241-A.454.XX.
- **Columna CC. AA:** Gasto executado con recursos financeiros procedentes da Comunidade Autónoma en cumprimento de convenios, en forma de transferencias directas ou subvencións nominativas (non incluír transferencias en forma de subvencións en réxime de concorrencia competitiva e de concorrencia non competitiva).
- **Columna outros fondos estatais ou europeos:** Gasto executado con fondos provenientes de transferencias, subvencións ou outras achegas externas do Estado ou a Unión Europea. Por exemplo, outros fondos transferidos pola CSEAL distintos ás aplicacións orzamentarias da “Columna SEPE”, fondos doutros ministerios, Fondos FSE+ ou MRR. O gasto financiado con “Outros fondos estatais ou europeos” debe incluírse sempre, mesmo cando os fondos se obtivesen a través de convocatorias de subvencións de concorrencia, posto que o cuestionario non se dirixe a eses organismos, non hai risco de duplicar esa información.

Conceptos de participantes

As **entradas de participantes** refírense o número total de participantes que acceden ao programa durante o ano natural de referencia (entre o 1 de xaneiro e 31 de decembro).

As persoas que xa estaban a participar nesa actuación ao comezo do ano por provir de anos anteriores non se contabilizan como novas entradas.

Consignarase o total de participacións no conxunto de actuacións que se inclúan en cada medida (é dicir, unha persoa beneficiaria de varias actividades consignarase tantas veces como o número de programas nos que participase).

As **saídas de participantes** refírense o **número total de participantes que “saen”** de cada medida durante o ano natural de referencia (entre o 1 de xaneiro e 31 de decembro), independentemente das razóns para saír, **xa sexa porque finalizan o programa ou porque abandonan** o programa antes da finalización. Deben incluírse as saídas de participantes que iniciaron un programa en 2024, pero que o finalizaron en 2025.

Para as actuacións que non se prolongan no tempo, en particular as medidas 1 e 2, de atención nunha oficina de emprego enténdese que o número de saídas é coincidente co de entradas. Polo que non se solicita o dato de saídas nin de stock.

O **stock de participantes** refírese o número de persoas/ano que participan nunha actuación durante o ano de referencia. Unha persoa que participa nunha medida durante o ano enteiro representa un stock media anual de 1. Pero o mesmo stock resulta se doce persoas participan durante só 1 mes cada unha. En ambos os casos completouse 1 persoa-ano de participación. Unha persoa que participa nunha medida durante medio ano

contabilízase no Stock como 0,5. Por conseguinte, as cifras de stock poden considerarse como a suma das achegas ao stock que contribúe cada participante. É dicir, é a cifra do **número de participantes-ano completados**.

Para calquera medida, a división dos gastos polo stock medio anual dá unha idea dos gastos por participante-ano. Esta medición elimina efectivamente as diferenzas debidas á duración das distintas medidas. Esta é a forma que usa a Comisión Europea para comparar entre países o gasto por participante das intervencións.

Nas medidas que se prolongan no tempo, outra forma de calcular o stock medio anual é, como a suma de participantes que acceden á medida polo número de meses que permanecen na medida e dividido polos 12 meses do ano, véxase o exemplo da táboa seguinte.

Exemplo: se nun ano realízanse accións formativas que se celebran en tres momentos do ano: a primeira dura dous meses e ten 1.000 participantes que empezan en febreiro e terminan en marzo; a segunda dura tres meses e ten 800 participantes que empezan en abril e terminan en xuño; a terceira dura seis meses e ten 1.500 participantes, dos cales 1200 empezan en setembro, durante outubro incorpóranse outros 300 e abandonan 400, 100 participantes abandonan o curso no mes de novembro, e 1000 terminan en febreiro do ano seguinte. O stock total anual obteríase mediante a suma dos stocks mensuais, dividido entre os 12 meses do ano e redondeado a número enteiro, como se mostra a continuación:

Mes	Entradas	Saídas	Stock mensual	Stock anual
Xaneiro	0	0	0	
Febreiro	1.000	0	1.000	
Marzo	0	1.000	1.000	
Abril	800	0	800	
Maio	0	0	800	
Xuño	0	800	800	
Xullo	0	0	0	
Agosto	0	0	0	
Setembro	1200	0	1.200	
Outubro	300	400	1.500	
Novembro	0	100	1.100	
Decembro	0	0	1.000	
TOTAL	3.300	2.300	9.200	767 = 9.200/12

O Stock mensual é igual ao número de persoas que están a participar nunha actuación durante o mes. Se non se conta con ese dato, pódese calcular o Stock do mes i mediante a seguinte fórmula:

$$Stock_i = Stock_{i-1} + Entradas_i - Saídas_{i-1}$$

O dato requirido é o stock medio anual de participantes nunha actuación calculado como unha media do stock mensual e redondeado a número enteiro.

$$Stock = \text{redondear}((\sum_{i=1...12} Stock_i)/12)$$

No exemplo anterior, o Stock anual é igual á suma dos stocks mensuais (9.200) dividido entre 12, cuxo resultado redondeado é de 767 participantes.

No entanto, se non se dispón de suficiente información, admítase a estimación do stock con outros procedementos. Nese caso, **deberase especificar o procedemento utilizado no apartado de Comentarios.**

Identificación das intervencións

Para cada actuación executada durante o ano natural 2025 é necesario cumprimentar o campo do literal coa información que identifica de forma inequívoca cada un dos programas e servizos que estean asociados ao gasto e os participantes reportados en cada medida. Este apartado ten a finalidade de conformar a [base de datos cualitativa](#) das políticas de emprego que se reporta á Comisión Europea.

A información cualitativa é un elemento clave para poder facer unha interpretación correcta da información cuantitativa, evitando o mal uso dos datos, permite explotar a riqueza da información mediante a análise da natureza das intervencións levadas a cabo no ámbito local e levar a cabo adecuadas avaliacións de impacto da política de emprego.

Móstranse algúns exemplos sobre a forma na que se deben identificar os programas incluídos nas medidas:

- En M12: BOPV 20/05/2022 Nº 97. Programa municipal de axudas dirixidas ás empresas locais para promover a xeración de emprego no termo municipal de Getxo no ano 2022, enmarcadas na convocatoria de axudas para accións locais de promoción de emprego para o exercicio 2022.
- En M3: Orde 168/2020 do 26 de outubro. “Plan Rexional de Emprego e Garantía de Rendas de Castela-A Mancha”. Programa “Garantía + 52 anos”.

IV. Clasificación das actuacións sobre as que informar

Descríbense a continuación as actuacións de políticas de emprego que deben ser incluídas e sobre as que se debe informar de acordo coa metodoloxía aprobada pola Dirección Xeral de Emprego da Comisión Europea.

As actuacións para incluír agrúpanse en “medidas” (da M1 á M20) que clasifican as intervencións no mercado laboral segundo a súa natureza. É importante facer unha clasificación correcta das actuacións na medida correspondente para asegurar que a Estatística proporcione unha imaxe axustada da actividade das Entidades Locais.

No cuestionario débese incluír a descrición dos programas e actividades que se desenvolveron en cada medida en 2025, tamén coa finalidade de que sexa posible comprobar que as actuacións se clasificaron correctamente.

A continuación, descríbense as actuacións de cada medida sobre as que se debe informar, agrupadas nas seis categorías definidas na metodoloxía establecida pola UE/OCDE:

Categoría 1. Administración e Servizos Públicos de Emprego

Refírese os servizos para facilitar a integración dos desempregados e demandantes de emprego no mercado laboral ou que axudan aos empregadores na contratación e selección de persoal. Inclúe:

M1. Servizos de información e asesoramento

Son **servizos xerais de información**, de asesoramento, de orientación e apoio á procura de emprego prestados desde as Oficinas de Emprego/Axencias de emprego.

Deben incluírse os **datos de gasto** directamente asociados a estes servizos, tanto se están xestionados directamente polos servizos de emprego locais coma se están xestionados por axencias privadas, pero con financiamento da entidade local. En principio, deben incluírse os gastos correspondentes a servizos xerais de información a demandantes de emprego no seu primeiro contacto coa Oficina de Emprego (inclúe tamén portais de emprego, clubs de emprego, feiras de emprego...) e as actividades destinadas a identificar e xestionar ofertas de emprego, os servizos de asesoramento a empregadores. Inclúense todos os os servizos prestados en beneficio directo das persoas físicas e/o os empregadores, incluída a provisión de servizos dixitais de información, como bolsas de traballo en liña.

Para este tipo de actuacións deben incluírse os datos **entradas de participantes**, entendéndose por participantes, as persoas demandantes de emprego que resultan beneficiadas dos servizos de información presenciais ou virtuais (non se contabiliza entre os participantes aos empregadores que reciben algún servizo). Contabilízanse **as entradas** como o número de veces que as persoas demandantes de servizos reciben algún servizo de información presencial ou virtual..

M2. Servizos personalizados de orientación para o emprego

Son **servizos personalizados de asesoramento, de orientación profesional, de intermediación** laboral específica e de seguimento, que se deseñan en base ao perfilado dos demandantes de emprego. Por tanto, distínguense dos anteriores en que son máis intensivos e personalizados.

Inclúense servizos talles como:

- Servizos de información sobre posibilidades de traballo, capacitación e outras formas de asistencia, así como tamén os procedementos para intermediar entre a oferta e a demanda de emprego.
- Servizos de orientación profesional, por exemplo: **asesoramento intensivo, orientación e seguimento das persoas desempregadas** proporcionándolles un roteiro planificado de procura de emprego (itinerario ou plan de actuación individualizado).
- O gasto en desenvolvemento de **ferramentas dixitais para automatizar as recomendacións** de cursos de formación, de ofertas de emprego baseadas no perfil dos demandantes de emprego, así como as **ferramentas de seguimento**.

Deben incluírse os **datos de gasto** directamente asociados a estes servizos, tanto se están xestionados directamente polos servizos de emprego municipais coma se están xestionados por axencias privadas, pero con financiamento da entidade local. Deben incluírse os datos **entradas de participantes**, contabilizando ás persoas tantas veces como reciben algún servizo recolleito nesta medida.

M3. Proxectos integrais de emprego

Inclúe o conxunto de actuacións dirixidas ao desenvolvemento de plans integrais de emprego adaptados ao perfil do participante, **poden comprender varias accións talles como, servizos de información, orientación,**

asistencia, asesoramiento, formación e práctica laboral, e incluír ademais un incentivo para a contratación e, no seu caso, mobilidade xeográfica para a procura de emprego e fortalecemento das habilidades sociais, co obxectivo de inserir laboralmente aos desempregados con maiores dificultades que requiren servizos previos á procura de emprego. As accións nestes programas poden estar dirixidas a un participante de forma individual ou a un colectivo.

Este programa inclúe un conxunto de actuacións das que **non é posible identificar por separado o gasto e os participantes que corresponden a cada unha das actuacións que compoñen o programa**. Estes poden ser proporcionados polos Servizos Públicos de Emprego aos clientes rexistrados dentro do marco dun Plan de Acción Individual, isto é, un acordo entre o Servizo Público de Emprego e o cliente que, define os pasos e accións que se deben adoptar por ambas as partes a través do proceso de inserir ao participante no mercado laboral. Tamén se inclúen os programas executados por entidades sen ánimo de lucro, financiados con fondos da entidade local e europeos.

Para este tipo de actuacións deben incluírse os datos de gasto e de stock, entradas e saídas de participantes.

M4. Administración de medidas activas

Inclúe os **gastos derivados directamente da xestión** das actuacións contempladas nas categorías 2 a 7 (medidas 7 a 20). Recolleranse os gastos asociados ás actividades de dirección, coordinación, planificación, avaliación, etc., necesarias para o desenvolvemento das actuacións de políticas activas de emprego, na medida que estes custos non estean incluídos directamente nas medidas 1, 2 ou 3 e que están directamente asociados á posta en marcha das políticas.

Na práctica trátase fundamentalmente de gastos de persoal e gastos xerais directamente imputables ao funcionamento dos servizos públicos de emprego e dos centros formativos derivados das actuacións desenvolvidas nas categorías 2 a 7.

Para esta medida, pola súa natureza, só debe fornecerse dato de gasto e **non deben fornecerse datos de participantes**.

M6. Outros servizos/actividades

Inclúense o **resto de gastos asociados con actividades de carácter xeral e transversal** realizados para facilitar o desenvolvemento das actuacións incluídas en calquera das medidas. É dicir, os gastos xerais de mantemento de edificios, teléfonos, equipamentos informáticos, subministracións ou alugueiros, así como gastos administrativos e de xestión doutras áreas imputables a estas políticas (por exemplo, o custo imputable da intervención interna). Tamén se inclúen os relativos á modernización dos servizos públicos, estudos ou observatorios, así como os gastos de persoal non adscrito a programas ou actuacións concretas.

(Os gastos de persoal para a atención directa aos colectivos obxectivo deberán incluírse en cada unha das medidas de que se trate.)

Trátase fundamentalmente de gastos correntes asociados ás actividades de dirección, coordinación, xestión, planificación, avaliación, e do conxunto das políticas activas de emprego sobre os que non se informase.

Debe terse en conta que a Estatística ten que reflectir o gasto total das oficinas dos servizos públicos de emprego, tanto o correspondente ás políticas de mercado de traballo como ao resto do gasto asociado ás devanditas políticas. Por iso é necesario que se inclúa nesta medida os gastos correntes de funcionamento dos servizos públicos de emprego e de cuantos outros departamentos, organismos ou entidades participen nelas con financiamento público. Tamén se inclúen gastos en servizos ou actuacións que non teñan encaixe en ningunha das medidas desta enquisa, tales como as actividades de prospección de ofertas de emprego, feiras de emprego, e outras que se consideren relevantes. Por tanto, o gasto debe recoller a totalidade de custos directos e indirectos.

Para esta medida, pola súa natureza, só debe fornecerse dato de gasto e non deben fornecerse datos de participantes.

Categoría 2. Formación para o emprego

Nesta categoría debe reflectirse o gasto e os participantes en actuacións ou programas **formativos que outorgan aos participantes un certificado de formación ou prácticas** co fin de mellorar a súa empregabilidade. Entendendo por participante só os alumnos que participan na actuación formativa e non o profesorado ou os centros que a proporcionan.

Solicítase desagregar o importe de gasto segundo se se realizou a través de transferencias dirixidas directamente aos individuos, ou ás empresas, ou a través de transferencias dirixidas aos provedores de servizo.

A clasificación das medidas pretende diferenciar estas actuacións en función do peso que teñan a formación e prácticas adquiridas nunha institución ou no posto de traballo.

M7. Formación profesional en sectores con risco de perda do emprego

Inclúense as actuacións de **formación destinadas a traballadores ocupados e que teñen risco de perder o seu posto de traballo**; dirixida á recualificación de persoas traballadores afectadas por expediente de regulación de emprego, suspensións de contratos ou reducións de xornada, por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción ou derivadas de forza maior, podendo participar en calquera programa de formación con independencia e ámbito sectorial do mesmo. A definición dos sectores con risco de perda de emprego corresponderá ao que determine o programa ou actuación en cuestión.

Non debe incluírse a formación dirixida aos adultos ocupados en xeral, é dicir, aquela que non se dirixa a traballadores de colectivos ou sectores específicos que se identificasen como de risco.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes

M8. Incentivos para os contratos para a formación

Inclúense aquí **incentivos a empresas para a contratación de aprendices**, cuxo obxectivo é a formación polas empresas dirixida a persoas desempregados ou dos colectivos de atención prioritaria para a política de emprego. Inclúense actuacións nesta medida sempre que o programa de formación e prácticas **lévase a cabo maioritariamente no lugar de traballo** (75% do tempo ou máis) e outórguese un certificado aos participantes.

Inclúense nesta medida, por exemplo, os Contratos formativos para a obtención da práctica profesional destinada a que os participantes adquiren unha primeira experiencia profesional.

Se a actuación non outorga un certificado de formación, entón esta debe incluírse na M.13.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

M8 bis. Prácticas non laborais para desempregados

As **prácticas non laborais** son **experiencias formativas en empresas** dirixidas a persoas desempregadas con escasa experiencia profesional, co obxectivo de que adquiren **competencias prácticas vinculadas á súa formación académica ou a un programa de formación para o emprego**. Estas prácticas non supoñen un contrato con relación laboral, pero están reguladas e tuteladas para garantir os dereitos do participante a través dun acordo.

Pódense incluír tamén nesta medida outras formas de **incentivos especiais ás empresas para a acollida de aprendices**, sempre que se mecanicen a través un acordo cos servizos públicos de emprego, que estean dirixidos de forma exclusiva a colectivos do grupo obxectivo, e que expidan algún certificado de obtención das prácticas.

Solicítase introducir datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

M9. Formación profesional para desempregados

Inclúese a **formación dirixida exclusivamente a persoas desempregadas ou do colectivo obxectivo, dispensada nun centro de formación na súa maioría** (75% do tempo ou máis). O ensino a distancia débese introducir nesta medida sempre que estea financiada por organismos públicos, teña por obxecto mellorar as posibilidades de emprego dos grupos destinatarios, haxa probas claras de supervisión/seguimento e lévese a cabo de xeito non esporádico cun grao mínimo de intensidade (polo menos a tempo parcial).

Nesta medida pódense incluír, por exemplo, os cheques de formación, a formación impartida pola rede pública de centros de formación, entre outros.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes

M10. Programas de formación en alternancia

Inclúense as **accións ou programas na modalidade de contratación para a formación e aprendizaxe** dirixidos a persoas desempregadas ou do grupo obxectivo, no que o tempo de traballo divídese entre unha institución de formación e o lugar de traballo. En concreto esta medida inclúe, por exemplo, os programas de formación en alternancia, os Programas experienciais de emprego e formación, a Formación Tándem, así como o Programa de Formación Profesional Dual para desempregados, así como calquera outro programa dirixido a incentivar os contratos de formación en alternancia sempre que estean dirixidos ao grupo obxectivo desta enquisa.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

Categoría 4. Incentivos ao Emprego no Sector Privado

Nesta categoría deben reflectirse o gasto e os participantes en actuacións dirixidas á contratación no sector privado de traballadores pertencentes a algún dos colectivos do grupo obxectivo.

M11. Rotación no traballo: Contratos de interinidade.

Refírese a programas que promoven a substitución completa dun traballador ocupado por un desempregado ou por unha persoa pertencente a un dos grupos obxectivo, durante un período de tempo determinado. Débense incluír as subvencións para os contratos de interinidade que se realicen para substituír a un traballador durante a baixa por maternidade, paternidade ou risco durante o embarazo, a traballadores en excedencia por coidado de familiares, a traballadores acollidos a unha xubilación parcial, a traballadores con discapacidade en situación de incapacidade temporal; a traballadoras vítimas de violencia de xénero, ou para substituír a traballadores que estean en procesos de formación; os contratos débense realizar con traballadores en situación de desemprego ou inactividade.

Inclúense, en xeral, os programas que promoven a substitución parcial dun traballador ocupado por un desempregado ou outra persoa pertencente a un dos grupos obxectivo da política de emprego.

Deben incluírse soamente as axudas a empresas privadas que operan no mercado e desenvolven unha actividade con ánimo de lucro, destinadas a incentivar a contratación de interinos que leven a cabo un traballo específico na devandita empresa.

Non se deben incluír os contratos de interinidade asinados por un ente, organismo ou administración pública. En particular, non se incluírán aquí os contratos de interinidade asinados pola propia entidade local e que teñan como finalidade a contratación de traballadores desempregados para realizar obras ou prestar servizos de “interese xeral ou social” que redunden en beneficio da comunidade. Este tipo de contratos deberían recollese na Medida 16..

M12 e M13. Incentivos a a contratación indefinida e temporal

Inclúense nesta subcategoría os **incentivos de todo tipo á contratación, xa sexa indefinida (M12) ou temporal (M13)**. Reflectíranse aquí, por tanto, os programas de incentivos económicos dirixidos a favorecer a contratación de **persoas desempregadas e doutros grupos “obxectivo”** en postos de traballo onde a maior parte do custo laboral é cuberto polo empresario.

Inclúense tamén os pagos a individuos condicionados á incorporación a un novo posto de traballo (primas para a volta ao traballo, axudas á mobilidade ou recolocación ou similares), pero unicamente se se dirixen a un grupo “obxectivo” (por exemplo, restrinxido aos parados de longa duración).

M14. Mantemento do emprego de colectivos con risco de perda de emprego e/ou difícil empregabilidade

Distínguense dos anteriores en que teñen por obxecto favorecer a permanencia, son **incentivos ou axudas dirixidas ás empresas para o mantemento do emprego** nunha situación de reestruturación sectorial, empresarial ou similar, facilitar a reincorporación laboral das mulleres despois da baixa de maternidade ou da

excedencia por coidado de fillos e, en menor medida, favorecer a permanencia no emprego de traballadores maiores, persoas traballadoras readmitidas tras cesar na empresa por incapacidade permanente total ou absoluta, prolongación do período de actividade fixos descontinuos, cambio de posto de traballo por risco durante o embarazo ou risco durante a lactación, así como nos supostos de enfermidade profesional.

Inclúense exclusivamente as axudas aos traballadores que están ocupados e teñen risco de perder o posto de traballo. As axudas á contratación de traballadores en paro inclúense na M12 ou M13, segundo sexa a contratación indefinida ou temporal.

Esta medida non inclúe as axudas xerais concedidas a traballadores con baixos ingresos, que corresponden ao ámbito do social.

Categoría 5. Inserción Profesional de persoas con discapacidade

Inclúense nesta categoría todo tipo de actuacións que estean especificamente deseñadas para a inserción laboral de persoas con discapacidade.

M15. Emprego con apoio a persoas con discapacidade en Centros especiais de emprego e na empresa ordinaria

Deben reflectirse aquí os **estímulos á contratación** que están **dirixidos exclusivamente para persoas con discapacidade, xa sexa no mercado libre de traballo ou no mercado de traballo protexido**. Inclúense os incentivos económicos como compensación a empresarios pola menor produtividade por mor da discapacidade e para a adaptación de postos de traballo ás necesidades destas persoas, as axudas para os titores ou persoal de especializado de apoio, así como os incentivos ao mantemento do emprego de persoas con discapacidade.

En canto aos centros especiais de emprego, unicamente hai que recoller como participantes aos traballadores discapacitados que son contratados como consecuencia da actuación. Non se incluírán as persoas que traballan no centro, pois estes non son un colectivo obxectivo da política de emprego, que consiste en empregar aos traballadores beneficiarios discapacitados.

Con todo, debe recollese a totalidade do gasto asociado ao desenvolvemento da actuación, polo que se incluírá, alén do gasto directamente destinado á estabilidade no emprego dos traballadores discapacitados, o gasto en subvencións aos soldos dos traballadores dos centros especiais de emprego que non son un colectivo obxectivo da política de emprego.

Deben fornecerse datos de gasto e de participantes.

M15bis. Rehabilitación para o emprego

A rehabilitación abarca os **programas dirixidos a persoas con capacidade laboral reducida** (temporal ou permanente) **cuxo obxectivo é axudar aos participantes para recuperarse, adaptarse á súa discapacidade ou condición e desenvolver competencias que lles permitan incorporarse ao mundo laboral**. Nesta medida inclúen os programas de rehabilitación dirixidas inserir no mercado laboral a persoas discapacitadas temporal ou permanentemente, incapacitadas tras un accidente ou enfermidade, ás persoas en recuperación de

adiccións, persoas en institucións penais ou exreclusos e a outros colectivos que non están preparados para traballar e que poden beneficiarse da rehabilitación.

A rehabilitación refírese exclusivamente á rehabilitación para o emprego, a rehabilitación social e médica quedan fóra do ámbito da base de datos desta estatística e non deben incluírse.

Inclúese tamén nesta medida o emprego protexido temporal utilizado como rehabilitación co claro obxectivo de que a persoa estea capacitada para traballar de forma regular nun prazo determinado. Algúns exemplos son: os programas dirixidos a persoas drogodependentes que se atopen en proceso de rehabilitación e reinserción social, os programas dirixidos a persoas internas de centros penais e persoas exreclusas que inclúen actuacións de acompañamento psicolóxico ou conductual para a reinserilos na sociedade, así como outros programas que se consideren da mesma natureza.

Categoría 6. Creación Directa de Empregos no Sector Público

Esta categoría é específica para os contratos de desempregados en institucións distintas da empresa ordinaria.

M16. Creación directa de traballo

Creación de contratos temporais no sector público ou en institucións sen fins de lucro, ONGs, etc., de traballadores desempregados. Deben reflectirse os datos de programas que supoñen a creación directa de postos de traballo, en beneficio da comunidade ou de interese social, coa finalidade de ocupar a parados de longa duración ou a persoas con dificultades de colocación e cuxos custos de contratación son asumidos polo sector público.

Para ser incluídos nesta categoría debe tratarse de postos nos que a maior parte dos custos laborais son cubertos con fondos públicos, e que non existirían sen a intervención do sector público.

As actuacións nesta medida deben ser sempre de carácter temporal. Entre os exemplos mencionables están a creación de empregos nas propias Entidades Locais ou mediante un Programa de Fomento de Emprego Agrario (tanto xeración de rendas como emprego estable), pero excluindo o subsidio especial para traballadores agrarios.

Deben fornecerse datos de gasto e de participantes.

Categoría 7. Axudas á Creación de Empresas e ao Autoemprego

Esta categoría abrangue todas as actuacións dirixidas a impulsar o emprendemento por parte das persoas do grupo obxectivo.

M18. Fomento do emprego por conta propia e o desenvolvemento local

Son programas dirixidos a promover o espírito empresarial por parte de desempregados e persoas do grupo obxectivo mediante a creación das súas propias empresas, o autoemprego e o desenvolvemento local.

Os servizos e programas con encaixe nesta medida son os relacionados co emprendemento, en particular os seguintes: os servizos de asesoramento para o autoemprego e o emprendemento, os servizos de dinamización do desenvolvemento económico local, os servizos de información sobre axudas ás iniciativas emprendedoras e de autoemprego, o asesoramento técnico/xerencias asistidas, proxecto AEDL's (Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local), os programas de fomento do emprego autónomo, os programas para o fomento da iniciativa empresarial e o traballo autónomo, así como outras actuacións da mesma natureza.

Debe incluírse nesta medida, e non nas relacionadas cos servizos ou a formación, a asesoría sobre xestión empresarial que forme parte dun plan de apoio ou de fomento do emprendemento e o autoemprego. Tamén teñen encaixe nesta medida, as axudas para a mobilidade xeográfica ou sectorial destinadas a apoiar o inicio dunha actividade por conta propia.

Só se incluírán nesta medida as actuacións que promovan o autoemprego e que estean dirixidas directamente a persoas desempregadas ou doutros colectivos do grupo obxectivo. O gasto relacionado con actuacións destinadas a promover ou fomentar o emprendemento e o autoemprego, tales como feiras ou xornadas que estean dirixidas ao público en xeral ou o gasto en persoal de xestión ou funcionamento, debe incluírse na medida 6.

As axudas para a creación dunha cooperativa, sociedades laborais ou empresas de economía social, así como para a incorporación de novos socios deben clasificarse na medida 20.

Non se deben incluír nesta medida as actuacións de apoio a empresas de recente creación para a contratación dos seus primeiros traballadores, estas actuacións recolleranse nas medidas 11 a 13, segundo corresponda, como incentivos ao emprego. Tampouco deben incluírse nesta medida as axudas de apoio ao mantemento do emprego autónomo, que debe estar incluídas na medida 14.

Solicítase introducir datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

M20. Apoio á creación e ao emprego en empresas de economía social

Apoio á creación de novas cooperativas, sociedades laborais e empresas de economía social, así como para a creación de emprego nestas. Inclúe tanto o conxunto de axudas para a constitución de novas empresas de economía social, para a incorporación de novos socios ou cooperativistas, así como axudas ao mantemento do emprego das devanditas empresas e socios ou cooperativistas.

Abarca o conxunto de axudas relacionadas ao eixo 5, tales como: as actividades de formación para o emprendemento de empresas de economía social, os servizos de asesoramento sobre axudas e incentivos para o emprendemento de empresas de economía social e para o fomento da contratación, os programas de apoio á creación e ao emprego en cooperativas e sociedades laborais, así como outras actuacións de similar natureza.

As actividades de difusión e fomento da economía social que están dirixidas ao público en xeral deben reportarse na M.6. Non se deben incluír as axudas para o mantemento do emprego de traballadores de cooperativas, sociedades laborais e economía social que non sexan socios ou cooperativistas, estas actuacións estarán encadradas na medida 14.

Solicítase introducir datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.